

SOLICITUD DE ALTA ó MODIFICACIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES

Proveedor N° .....

Lugar y fecha .....

Sr. Jefe de la Oficina de Compras  
Municipalidad de Ensenada  
S / D

El que suscribe, ..... con domicilio en .....de la localidad de ..... solicito el Alta / la Modificación (tachar lo que no corresponde) de mi inscripción en el Registro de Proveedores, a cuyos efectos informo lo siguiente y acompaño la documentación que en cada caso se indica:

Razón Social:.....

Tipo de Proveedor: General / Consultor (1) / Contratista (2)

C.U.I.T.: ..... N° Habilitación .....

Situación AFIP: ..... N° de Ingresos Brutos: .....

Domicilio: .....

Teléfonos: .....

Fax: .....

Rubros: .....

Actividades Impositivas:

Ingresos Brutos .....

IVA: .....

(1) Detalle de Trabajos

.....  
.....

(2) Capital declarado: .....Cantidad de Personal .....

Constancia de Especialidad.....

Fecha de constitución: .....

Detalle de Trabajos

.....  
.....  
.....  
.....

Firma del solicitante: .....

Aclaración: .....

Ante cualquier cambio se deberá informar a esta Oficina de Compras, en caso contrario se procederá a la desafectación del Registro de Proveedores de este Municipio.