



## MUNICIPALIDAD DE ENSENADA

### **Requisitos para la inscripción en el Registro de Proveedores**

#### **Personas Físicas y Sociedades**

- 1) Fotocopias de:
  - A) Habilitación Municipal
  - B) Tasa de Inspección de Seguridad e Higiene (Últimos 3 Pagos)
- 2) Fotocopias de:
  - A) Constancia de inscripción de **IVA o Monotributo** y últimos 3 pagos
  - B) Constancia de inscripción de **Ingresos Brutos o Convenio Multilateral** y últimos 3 pagos
  - C) Constancia de C.U.I.T. (Clave Única de Identificación Tributaria)
  - D) Constancia de Declaración Jurada de Ganancias
  - E) Formulario 931 (AFIP)
  - F) Certificado de Deudores Alimentarios
  - G) Fotocopia de DNI
  - H) Autorización de acreditación en cuenta bancaria (formulario 35)
- 3) Lista de artículos, materiales, maquinarias, herramientas, etc. que puede suministrar detallando marcas. -
- 4) Semestralmente deberá ser actualizada la información correspondiente a los incisos anteriores (Preferentemente en los meses de enero y julio respectivamente). -
- 5) Se comunicarán de inmediato los cambios de domicilio, teléfono, ampliación de ramo, etc.-

#### **Sociedades**

- 6) Estados Contables firmados y certificados por el Consejo de Ciencias Económicas de la Provincia de Buenos Aires o Contador Público. -
- 7) Fotocopia Acta de Constitución y Estatuto Social. -
- 8) Fotocopia última designación de Autoridades. -
- 9) Fotocopia hojas 1 y 2 de Documento de Identidad de cada Autoridad. -

#### **OFICINA DE COMPRAS Y SUMINISTROS**

**PTE. PERON y SAN MARTIN**

**TEL/FAX: (0221) 460-2343**

**MAIL: [compras@ensenada.gov.ar](mailto:compras@ensenada.gov.ar) - [comprasycontrataciones@ensenada.gov.ar](mailto:comprasycontrataciones@ensenada.gov.ar)**



**MUNICIPALIDAD DE ENSENADA**  
**GESTIÓN MARIO SECCO**

La Merced y Don Bosco  
 /prensamunicipalidadensenada  
 @prensaensenada